

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ANA CRISTINA MORALES CALÁN
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2026
NUMERO DE CONTRATO	283-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar atendiendo las solicitudes de los usuarios que requieran los servicios del Centro de Documentación.

- b. Apoyar actualizando el inventario físico de documentos y cotejar con catálogo digital.
- c. Apoyar en recibir, clasificar y archivar los nuevos documentos que ingresan al centro de documentación.
- d. Apoyar la coordinación de las actividades técnicas y administrativas del Centro de Documentación
- e. Apoyar en elaborar un inventario mensual de material disponible para usuarios del centro de documentación.
- f. Apoyar y asesorar a las Direcciones Regionales en asuntos relacionados a las publicaciones y a los servicios que presta el Centro de Documentación.
- g. Apoyar en el desarrollo de actividades de educación ambiental y capacitación y otras actividades que le sean asignadas en relación a gestión de centros de documentación, diversidad biológica y áreas protegidas.
- h. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata, dentro del ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé en la realización del boletín mensual, con el tema Día Mundial de la Diversidad Biológica.
- b. Apoyé en la celebración del Día de las Abejas, celebrado en el Jardín Botánico, realizando pintacaritas y compartiendo material educativo.
- c. Apoyé en el stand en conmemoración del Día de los Museos, en el Museo de Historia Natural.
- d. Apoyé en la actividad de celebración del Día de las Abejas, en la Escuela Oficial Urbana Mixta 15 de Septiembre.
- e. Apoyé en el monitoreo de la Escuela Oficial Urbana Mixta 15 de septiembre.
- f. Apoyé en participar en el taller de la Estrategia Nacional de Diversidad Biológica, los días 21 y 22 de mayo.
- g. Apoyé en participar en el curso de Manejo de Áreas Protegidas, Gestión del Paisaje en Áreas Protegidas, realizado en el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON-

COBIT

- h. Apoyé en participar en la reunión de coordinación para el plan de trabajo de la Comisión Nacional Contra la Corrupción -CNC-.
- i. Apoyé en la atención a usuarios del Centro de Documentación vía telefónica.
- j. Apoyé en la atención a usuarios del Centro de Documentación de manera presencial.
- k. Apoyé en impartir las charlas acerca de Ciencia Ciudadana a los estudiantes de primer semestre de la Universidad del Valle.
- l. Apoyé en la atención a usuarios del Centro de Documentación para agendar la sala de reuniones.
- m. Apoyé en la atención a usuarios del Centro de Documentación para el préstamo de textos bibliográficos.
- n. Apoyé a la Unidad de Planificación en la búsqueda de manuales del CONAP.
- o. Apoyé en agendar la reunión para la capacitación a personal de Banasa.
- p. Apoyé en la preparación para la celebración del Día del Árbol y de la Diversidad Biológica, en el Colegio Inglés Americano.
- q. Apoyé en la entrega del reporte para el PAM del mes de mayo.
- r. Apoyé en participar en la reunión general para el convenio con IIDEMAYA.
- s. Apoyé en la preparación de material para la actividad Sembrando Huellas del INAB y ARCAS.
- t. Apoyé en el stand educativo de fauna marino-costero para la actividad de Sembrando Huella, en ARCAS.
- u. Apoyé en la preparación de materiales para la actividad educativa con el instituto San Francisco de Paul.
- v. Apoyé en la preparación de materiales para los distintos grados de primaria de la Escuela El Aguacate.
- w. Apoyé en la celebración del día del Medio Ambiente, en la Escuela El Aguacate.
- x. Apoyé a Recursos Humanos en la jornada de vacunación.

F.

Ana Cristina Morales Calán
Servicios Profesionales



Licda. Ana Luisa de León M.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -